



الجامعة الافتراضية السورية

SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY

SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY

الجامعة الافتراضية السورية

طلب إجراء استبيان

Survey request



- نفتح موقع الجامعة الافتراضية السورية عبر الرابط [www.svuonline.org](http://www.svuonline.org)
- نضغط على Request System



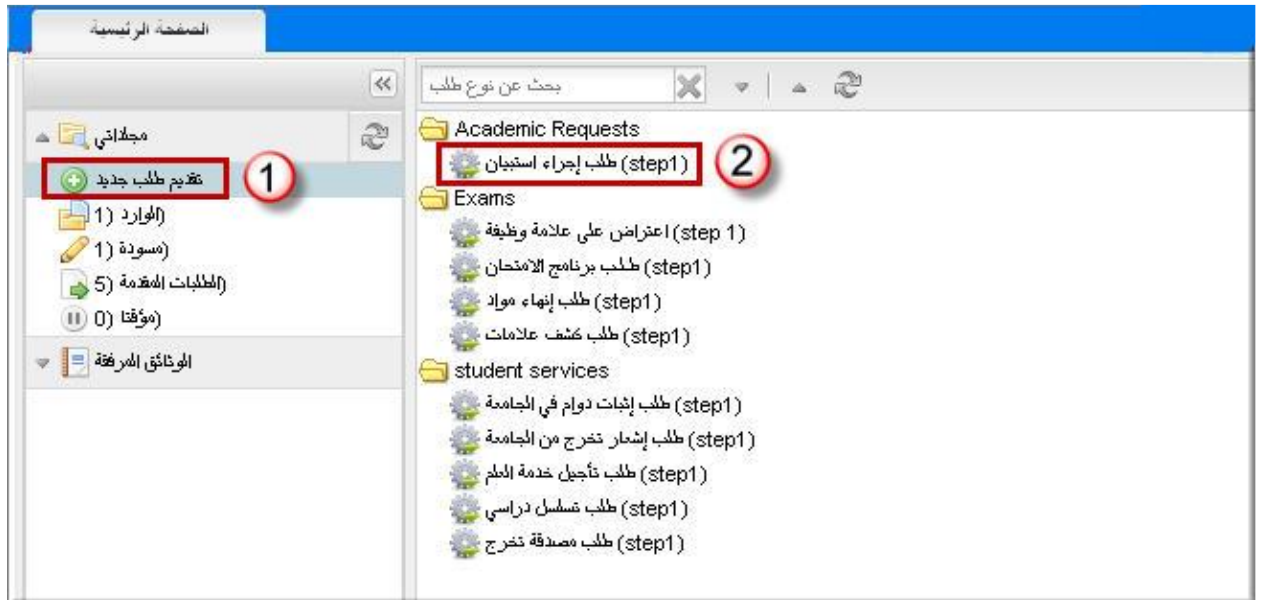
- يقوم الطالب بادخال اسم المستخدم وكلمة المرور

### تسجيل الدخول

اسم المستخدم

كلمة المرور

اللغة Arabic



يرجى قراءة معلوماتك الشخصية بعناية .. وفي حال كانت صحيحة اضغط على الخطوة التالية

طلب إجراء استبيان اسم الإجراءية  
 اسم المستخدم المخصص بالطلاب  
 اسم الطالب  
 اسم الطالب بالعربي  
 اسم الأب بالعربي  
 الكنية  
 الكنية بالعربي  
 الرقم  
 اسم البرنامج Bachelor in Information System Engineering  
 رمز البرنامج  
 رقم الهاتف  
 إيصال الطالب  
 الجنس  
 مكان الولادة  
 تاريخ الولادة  
 الرقم الوطني  
 تاريخ التقديم 13-11-14

يجب التأكد من حالة وثائقك على النظام بأن تكون Validate or Update by student و إلا سيتم رفض الطلب وفي حال كانت حالة الوثائق غير ذلك، يجب التواصل مع قسم شؤون الطلاب لتعديلها

سيتم منحك من تقديم الطلب إذا لم تكن قد تمت بتعديل وثائقك وصورتك على نظام أوبيس، أي لن تستطيع تقديم طلبك إلا إذا كانت حالة الوثائق هي validate أو updated by student

حالة وثائقك ضمن النظام validated

يرجى الاحتفاظ بالأرقام التالية حتى تتمكن من متابعة تقدم طلبك فيما بعد

PIN NBZU  
 رقم الطلب 22771  
 عدد الطلبات الخاصة بك من هذا النوع التي تم معالجتها ضمن الجامعة 0

يجب أن يكون عدد الطلبات المقدمة لطلب إجراء استبيان لهذه المادة "0" و إلا يجب متابعة الطلب القديم

الخطوة التالية

- في حال كانت حالة الوثائق (modify – no update) يجب التأكد من وضوح الصور المحملة وإعادة إرسالها إلى منسق البرنامج في شؤون الطلاب من أجل تصحيح حالة الطالب على النظام
- لا يمكنك تقديم طلبين لنفس المقرر
- بعد الضغط على متابعة الطلب ستظهر هذه النافذة لاختيار المقرر كما يجب الانتباه الى الحقول الاجبارية والاختيار من بين القوائم المنسدلة لتحديد الجهات المراد إرسال الاستبيان لها

الخطوة السابقة الخطوة التالية

### معلومات المقرر والاساتين

رقم الطالب 54990

**معلومات المقرر**

المقررات الخاصة بك في هذا الفصل  CS

صف الطالب

المدرس

**معلومات الاساتين**

الهدف من الاساتين \*

الغئات المستهدفة الأولى للموظفين

الغئات المستهدفة 2 : المدرسين

الغئات المستهدفة 3 : الطلاب

غئات إضافية

يرجى إضافة نص الرسالة التي سترسل في التعميم الذي سوجه للجهة المعنية بالاجابة عن الاساتين

التعميم \*

الخطوة التالية

\* حقل مطلوب

عند اختيار المادة المراد إجراء استبيان خاص بها، سيتم استحضار الصف واسم المدرس بشكل تلقائي من النظام

يجب اختيار الغئات المستهدفة التي سيرسل لها الاستبيان من خلال هذه القوائم أو إضافة غئات أخرى في الحقل التالي في حال لم تكن ضمن القوائم

الخطوة السابقة الخطوة التالية

### surveyQuestions

وثائق مرتقة

إرفاق ملف

حذف | تاريخ التقديم | تعليق | مقدم الطلب | الإصدار

لم يتم العثور على سجلات

الخطوة السابقة

الخطوة التالية

### surveyQuestions

وثائق مرفقة

إرفاق ملف

العنوان | الإصدار | تقديم الطلب | تعليق | تقديم

لم يتم العثور على سجلات

Upload New Input Document

الملف  1

ملاحظات

2

بعد الضغط على رابط إرفاق ملف، ستظهر هذه النافذة والتي تتيح لك إرفاق ملف الأسئلة الخاصة بالاسْتبْتِيَان

من هذه الواجهة سيتم إرفاق الملف الذي يحوي على أسئلة الاستبيان من أجل إرسالها للمدرس لإبداء الرأي حولها ثم إعادتها للطالب في حال وجود تعديلات أو متابعة الطلب إلى الجهات المسؤولة عن التعميم

الخطوة السابقة

الخطوة التالية

بعد القيام بحفظ الملف المرفق، ستظهر هذه النافذة

إرفاق ملف

العنوان	الإصدار	تقديم الطلب	تعليق	تاريخ التقديم	تنزيل	حذف
أسئلة الاستبيان.docx	1			2013-11-14 05:06:56	تنزيل	حذف
المصفوف 1-1						صفحة 1/1

الخطوة التالية

## الخطوة السابقة

### تعيين المهام

المرحلة المقبلة: مدرس المقرر  
الموظف:

متابعة

يمكنك متابعة الطلب من خلال الضغط على "طلبات مقدمة" لمعرفة تقدم الطلب لاحظ الطلب في المثال التالي وصل من المدرس إلى نائب رئيس الجامعة للشؤون العلمية حيث لم يطلب المدرس أي تعديلات على أسئلة الاستبيان

Case Id	حالة	آخر تعديل	المستخدم الحالي	مهمة	عملية	الطلب	... مع الطلب	ملخص	#
22771	للمبار	14/11/2013		نائب رئيس الجامعة للشؤون العلمية	طلب إجراء استبيان				
22699	الانتهاء	12/11/2013	admin survey	تعميم الاستبيان	طلب إجراء استبيان				
21604	مسودة	09/10/2013		step 1	اعتراض على علامة وظيفة				
20816	الانتهاء	22/09/2013	admin survey	تعميم الاستبيان	طلب إجراء استبيان				
19872	للقيام	22/09/2013	admin survey	مسؤول الاستبيان	طلب إجراء استبيان				
18019	للقيام	12/08/2013		تسليم الطلب من قبل الديوان	Request proof time at the university				

سيتم إعادة الطلب للطالب من المدرس في حال وجود تعديلات حيث يرفق المدرس ملف جديد فيه الملاحظات المطلوب تعديلها وسيجد الطالب هذا الطلب في الوارد كما في المثال التالي

Case Id	الأولوية	آخر تعديل	تاريخ الاستحقاق	: ترسله من	مهمة	عملية	الطلب	... مع الطلب	ملخص	#
22774	تسليم	14/11/2013	17/11/2013		step1	طلب إجراء استبيان	t_			
18019	طبيعي	12/08/2013	10/07/2013	Diwan Diwan	تسليم الطلب من قبل الديوان	Request proof time at the university				

وبعد فتح الطلب سيظهر الملف المرفق من قبل المدرس حيث يجب تنزيله والاطلاع على الملاحظات كما يجب إدخال التعديلات وإعادة إرفاق الملف وأرساله إلى المدرس ، لاحظ وجود أكثر من نسخة للملف المحمل لحفظ المراسلات بين الطالب والمدرس

الخطوة التالية

رأي المدرس فيما إذا كان قد أطلع عليه

موافقة المدرس غير موافق - إعادة للطلاب  
ملاحظات المدرس يجب تعديل الأسئلة حسب الملاحظات الموجودة في الملف المرفق

ملاحظات المدرس على أسئلة الاستبيان

معلومات المقرر والاستبيان

رقم الطالب 54990

معلومات المقرر

المقررات الخاصة بك في هذا الفصل CS  
صف الطالب ISE\_CS\_C3\_F12  
المدرس

معلومات الاستبيان

الهدف من الاستبيان \*  
الهدف من الاستبيان \*

الفئات المستهدفة الأولى للموظفين غير موجه للموظفين  
الفئات المستهدفة 2 : المدرسين الاستبيان غير موجه للمدرسين  
الفئات المستهدفة 3 : الطلاب الاستبيان غير موجه للطلاب

فئات إضافية

يرجى إضافة نص الرسالة التي سترسل في التعميم الذي سيوجه للجهة المعنية بالاجابة عن الاستبيان

التعميم  
التعميم \*

الخطوة التالية

حقل مطلوب \*

## surveyQuestions

وثائق مرفقة

إرفاق ملف

العنوان	الإصدار	صقدم الطلب	تعليق	تاريخ التقديم	حذف
ملاحظات أسئلة الاستبيان.docx	2			2013-11-14 05:33:39	حذف
أسئلة الاستبيان.docx	1			2013-11-14 05:29:09	حذف

الصفوف 1/2-1

صفحة 1/1

## surveyQuestions

وثائق مرفقة

إرفاق ملف

العنوان	الإصدار	صقدم الطلب	تعليق	تاريخ التقديم	حذف
تعديل أسئلة الاستبيان.docx	3			2013-11-14 06:07:58	حذف
ملاحظات أسئلة الاستبيان.docx	2			2013-11-14 05:33:39	حذف
أسئلة الاستبيان.docx	1			2013-11-14 05:29:09	حذف

الصفوف 1-3/3

صفحة 1/1

الخطوة التالية



سيقوم المدرس بمتابعة الطلب بعد الانتهاء من التعديلات على أسئلة الاستبيان حتى يصل الى مسؤول نظام الاستبيان الذي سيرسل للطالب اسم المستخدم وكلمة مرور سيستخدمها الطالب للدخول إلى [نظام الاستبيان](#) وإعداد الاستبيان بالاستعانة [بدليل نظام الاستبيان](#)

**ملاحظة : يرجى قراءة دليل المستخدم الخاص بالاستبيان جيداً والالتزام به ، حيث لن تتم الإجابة على سؤال جوابه موجود في الدليل**

[الخطوة التالية](#)

**معلومات الحساب الخاصة بك على نظام الاستبيان**

اسم المستخدم	student_12345
كلمة المرور	123456789

يرجى إضافة رابط الاستبيان ... ثم الضغط على زر متابعة من أجل تحويل الطلب لمسؤول الاستبيان

رابط الاستبيان

[الخطوة التالية](#)

بعد إعداد الطالب للإستبيان على نظام الإستبيانات يجب أن يقوم بنسخ رابط الاستبيان على الطلب المقدم ومتابعة الطلب حيث سيصل إلى المدرس الذي يقوم بالتأكد من الإستبيان وإرساله الى المسؤول عن نظام الإستبيانات الذي يقوم بدوره بتعميم الرابط على الفئات المستهدفة

[الخطوة التالية](#)

**معلومات الحساب الخاصة بك على نظام الاستبيان**

اسم المستخدم	student_12345
كلمة المرور	123456789

يرجى إضافة رابط الاستبيان ... ثم الضغط على زر متابعة من أجل تحويل الطلب لمسؤول الاستبيان

رابط الاستبيان

[الخطوة التالية](#)

الخطوة السابقة

## تعيين المهام

المرحلة المقبلة: تدقيق الإستمبان من قبل المدرس

الموظف:

متابعة