



الجامعة الافتراضية السورية  
SYRIAN VIRTUAL UNIVERSITY

طلب إجراء استبيان

Survey Request



## أنظمة وخدمات الجامعة

[Requests System](#)

نظام الطلبات الالكتروني

LMS

نظام إدارة التعلم

SVUIS

نظام معلومات وامتحانات الجامعة

Email

نظام البريد الالكتروني

Netlanguages

مقررات اللغة الانكليزية

SVUPedia

موسوعة الجامعة

### تسجيل الدخول

اسم المستخدم

كلمة المرور

اللغة

بعد إدخال اسم المستخدم و كلمة المرور تظهر الواجهة التالية

الأولوية	آخر تعديل	تاريخ الاستحقاق	مرحلة من	مهمة	عملية	الطلب	ملخص	#
تسهي	14/11/2013	17/11/2013	muntaser	مدرس المقرر	طلب إجراء استبيان	muntaser_		22771

نقوم بالضغط على الطلب الوارد للاطلاع عليه

معلومات الطالب مقدم الطلب	
طلب إجراء استبيان	اسم الإجابة
muntaser_	اسم المستخدم المخصص بالطلب
	اسم الطالب
	اسم الطالب بالعربي
	اسم الأب بالعربي
	الكنية
	الكنية بالعربي
	اسم البرنامج
ISE	رمز البرنامج
	رقم الهاتف
muntaser_@svuonline.org	ايميل الطالب
13-12-19	تاريخ التقديم

المعلومات الشخصية لمقدم الطلب

## معلومات الاستبيان

اسم المقرر CS  
صف الطلاب في المقرر ISE\_CS\_C3\_F12  
المدرس

يرجى اختيار فئة من القائمة

- 1 كل موظفي الجامعة
- 2 كل مدرسي الجامعة
- 3 كل طلاب الجامعة
- 4 .....
- 5 .....

الفئات المستهدفة التي قام  
الطالب باختيارها

الفئات الإضافية المستهدفة

الهدف من الاستبيان

الهدف من الاستبيان

التعميم

- نص الرسالة التي سترسل في التعميم الذي سوجه للجهة المعنية •  
بالاجابة عن الاستبيان

تدقيق المعلومات التي  
قام الطالب بإضافتها  
التي تخص استبيانها

الخطوة التالية

بعد الضغط على الخطوة التالية ستظهر الواجهة التي ستيح لك تنزيل الملف الذي يحوي أسئلة الاستبيان الذي أعده الطالب

الخطوة السابقة

الخطوة التالية

surveyQuestions  
وثائق مرتفة

إرفاق ملف

العنوان | الإصدار | مقدم الطلب | تعليق | تاريخ التقديم | حذف

العنوان	الإصدار	مقدم الطلب	تعليق	تاريخ التقديم	حذف
أسئلة الاستبيان.docx	1	muntaser		2013-11-14 05:06:56	حذف

صفحة 1/1

تنزيل

1

الخطوة التالية

2

للاطلاع على أسئلة الاستبيان، وإضافة ملاحظات على نفس الملف إن وجدت لإعادة تحميله وإرساله للطالب

في حال عدم وجود أي تعديل على ملف أسئلة الاستبيان، نقوم بالضغط على الخطوة التالية دون إرفاق ملف

1 سيتم إرسال الطلب إلى نائب رئيس الجامعة لإعطاء الموافقة على نشر الاستبيان في حال وافق المدرس على الاستبيان دون أي تعديل

عنوان 22771 :# الطلب: muntaser\_

الخطوة السابقة

الخطوة التالية

يرجى إضافة رأيك وملاحظاتك

هل أنت موافق على الاستبيان

موافق - إرسال للمشرف الأكاديمي

ملاحظات المدرس

الخطوة التالية

## الخطوة السابقة

### تعيين المهام

المرحلة المقبلة:  
الموظف:



2 في حال وجود تعديل أو ملاحظات على ملف الطالب يمكن إدخال هذه الملاحظات على نفس ملف الطالب بعد تنزيله ثم إعادة إرفاق الملف المعدل ليكون الإصدار رقم 2\_ يجب أن يبقى الملف بنفس العنوان\_ وسيتم إعادة الطلب للطالب لإجراء التعديل بعد اختيار خيار غير موافق

## الخطوة السابقة

## الخطوة التالية

لتحميل الملف الذي تم  
التعديل عليه

surveyQuestions  
وثائق مرفقة

للاطلاع على أسئلة الاستبيان،  
وإضافة ملاحظات على نفس الملف إن  
وجدت لإعادة تحميله وإرساله للطالب

إرفاق ملف

2

العنوان	الإصدار	مقدم الطلب	تعليق	تاريخ التقديم	حذف
أسئلة الاستبيان.docx	1	muntaser		2013-11-14 05:06:56	حذف

تنزيل

1

New  
Version

صفحة 1/1

الخطوة التالية

الخطوة السابقة

الخطوة التالية

### surveyQuestions

وثائق مرتبطة

إرفاق ملف

العنوان	الإصدار	مقدم الطلب	تعليق	تاريخ التقديم
أسئلة الاستبيان.docx Upload New Input Document	1	muntaser		2013-11-14 05:29:09

صفحة 1/1

1

الملف  No file selected.

ملاحظات

2

بعد الضغط على رابط إرفاق ملف، ستظهر النافذة التالية والتي تتيح لك تحميل الملف تم التعديل عليه

الخطوة السابقة

الخطوة التالية

### surveyQuestions

وثائق مرتبطة

إرفاق ملف

العنوان	الإصدار	مقدم الطلب	تعليق	تاريخ التقديم	حذف
أسئلة الاستبيان.docx	2			2013-11-14 05:33:39	تنزيل New Version حذف
أسئلة الاستبيان.docx	1	muntaser		2013-11-14 05:29:09	تنزيل New Version حذف

الصفوف 2/2-1

صفحة 1/1

الخطوة السابقة

إضافة رأيك وملاحظاتك

هل أنت موافق على الاستبيان

غير موافق - إعادة للطالب

ملاحظات المدرس

مجب تعديل الأسئلة حسب الملاحظات الموجودة في الملف المرفق

الخطوة التالية

بعد تحميل ملف التعديل، واختيار خيار "غير موافق" سيتم إعادة الطلب للطالب مع الملف المرفق لإجراء التعديلات المطلوبة على الأسئلة

الخطوة السابقة

تعيين المهام

المرحلة المقبلة: step1

الموظف: muntaser

متابعة

بعد أن يحصل الطالب على موافقة المدرس ونائب رئيس الجامعة سيتم إرسال الطلب إلى مسؤول الاستبيان لمساعدة الطالب على إنشاء الاستبيان ثم سيقوم الطالب بإعادة إرسال الطلب إلى المدرس مع رابط ليقوم المدرس بالتدقيق عن صحة إدخال الأسئلة التي تم إرسالها سابقا وأنها متوافقة مع ما أرسله الطالب سابقا



الصفحة الرئيسية

الكل | لم تتم مشاهدتها | تم مشاهدتها | الإجراءات فتح

كل أنواع الطلبات عملية بحث ... بحث Case Id

#	ملخص	الطلب	عملية	مهية	: ترسله من	تاريخ الاستحقاق	آخر تعديل	الأولوية
23025		muntaser_	طلب إجراء استبيان	تدقيق الإسمان من قبل المدرس	muntaser	24/11/2013	21/11/2013	ظهي

مجانتي

تقديم طلب جديد

(الوارد) 1

(مسودة) 0

(الطلبات المقدمة) 1

(مؤقتة) 0

المرفائق المرفقة

سيقوم الطالب بإعادة إرسال الطلب إليك مع رابط الاستبيان الذي قام بإنشائه، من أجل التدقيق

الخطوة التالية

رابط الاستبيان المطلوب تدقيقه

رابط الاستبيان <http://survey.svuonline.org/stdSurvey/index.php/admin> 1

الخطوة التالية 2

لا يجب القيام بالضغط على زر الخطوة التالية قبل تدقيق الاستبيان، لأنه سيتم إرسال إلى مسؤول الاستبيان الذي سيقوم بتعميم الاستبيان أو إعادته للطالب في حال وجود مشاكل

لاستعراض الاستبيان كاملاً، يجب نسخ الرابط المرسل من قبل الطالب ونسخه إلى مستعرض ويب للتأكد من مطابقته للاستبيان المرسل سابقاً والموافق عليه

الخطوة السابقة

سافة رأيك وملاحظاتك

هل أنت موافق على الاستبيان

ملاحظات المدرس

الخطوة التالية

بعد القيام باستعراض الاستبيان وتدقيقه، يجب اختيار الجهة التالية التي سيرسل الطلب إليها، إما مسؤول الاستبيان الذي سيقوم بتعميم الاستبيان أو إعادته للطالب في حال وجود ملاحظات

يجب إضافة ملاحظة للطالب في حال تم إعادة الطلب إليه ليقوم بالتعديلات المطلوبة



الخطوة السابقة

تعيين المهام

المرحلة المقبلة: تعميم الاستبيان

الموظف: admin, survey

متابعة

